Peutergroep BuitenGewoon
Sport, Theater en Dans

Inhoudsopgave

Voorwoord 4
Deel 1 Pedagogisch Beleidsplan 5
Pedagogische doelstelling 5
1 Pedagogisch Klimaat 6
1.1 Emotionele Veiligheid 6
1.2 Persoonlijke competentie 7
1.3 Sociale ontwikkeling 7
1.4 Omgaan met waarden en normen 9
1.5 Belonen en corrigeren 10
Deel 2 Beleid in de praktijk 12
2 De Groep 12
2.1 Groepsindeling 12
2.2 Voertaal 14
3 Begeleiding 15
3.1 Intake en wennen 15
3.2 Dagindeling 15
3.3 Eten en drinken 16
3.4 Indien uw kind ziek is 17
3.5 Medicijnen 18
4. Activiteiten 20
4.1 Dagelijkse activiteiten- thema weken 20
4.2 Uitjes 20
5 Waarborgen van de kwaliteit 21
5.1 Plaatsingsbeleid 21
5.2 Personeelsbeleid 22
5.3 Inzetten stagiaires en andere volwassenen 23
5.4 Het stagebeleid 23
5.5 Werktijden en achterwacht 24
5.6 Veiligheidsbeleid 24
5.7 Risico-inventarisatie 25
5.8 Calamiteiten 25
5.9 Protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang’ 26
5.10 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 27

6 Communicatie bij de Peutergroep 29
6.1 Oudercommissie 29
6.2 Niet tevreden? Vertel 't ons. 30
6.3 Nieuwsbrief 30
7 Bijlagen 31
Bijlage 1: Algemene voorwaarden BuitenGewoon 31
Bijlage 2: Medicijn formulier 33
Bijlage 3: Ongevallen formulier 35

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Peutergroep BuitenGewoon. Met dit beleidsplan geven wij u inzicht in wat u van ons kunt verwachten en welke pedagogische doelen hierbij nagestreefd worden. We zien het kind als een individu, waarbij het veilig voelen, plezier beleven en de ontwikkeling centraal staat.

BuitenGewoon bestaat uit 4 locaties voor buitenschoolse opvang en 1 locatie met een peutergroep. Peutergroep BuitenGewoon vangt kinderen op tussen 2 en 4 jaar. Uitsluitend in de schoolweken zijn wij geopend op de dinsdag en donderdag van 8.30 - 13.00 en op de woensdag en vrijdag van 8.30 – 12.00.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van dit pedagogisch beleidsplan en hopen op een goede toekomst van onze Peutergroep BuitenGewoon.

Met vriendelijke groet,

Carlijn Vos & Marleen Vos

Deel 1 Pedagogisch Beleidsplan

Pedagogische doelstelling

Peutergroep Buitengewoon wil een opvang creëren waarin een kind zich op de eerste plaats veilig en thuis voelt. Een huiselijke en gezellige opvang met een persoonlijk karakter waar respect voor jezelf en anderen een belangrijke leidraad is in hoe we omgaan met elkaar. De meerwaarde voor een kind om naar de peuteropvang te gaan is het samen zijn met andere kinderen van deze leeftijd, het spelen of leren van en met elkaar. Hierdoor kunnen kinderen hun kwaliteiten, in samenspel met andere kinderen én door hun relatie met de groepsleiding leren herkennen, ontwikkelen en bevestigen. Wij vinden daarom de interacties tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen heel waardevol. Hierbij willen wij rekening houden met de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfases van het kind. De activiteiten en wijze van interactie tussen het kind en de pedagogisch medewerkers dient in overeenstemming te zijn met de behoefte van het kind. Daarbij is een doel de autonomie en competentie bij het kind te stimuleren. Dit alles in een veilige omgeving waar de relatie met andere kinderen en pedagogisch medewerkers centraal staat.

Kernbegrippen in onze pedagogische taak zijn dan ook:

- **Relatie**: het gevoel welkom te zijn. Zowel tussen leidsters en het kind als kinderen onderling. We willen kinderen laten ervaren dat ze erbij horen, mee mogen doen en dat anderen met hen willen spelen.
- **Competentie**: voor vol worden aangezien. We willen kinderen laten ervaren wat ze kunnen door de activiteiten af te stemmen op hun leeftijd en mogelijkheden.
- **Autonomie**: ruimte krijgen. Kinderen mogen leren zelf beslissingen nemen, keuzes maken, zelfredzaam leren zijn.

1 Pedagogisch Klimaat

Om onze pedagogische doelstelling in de praktijk goed te kunnen uitvoeren dient aan een aantal voorwaarden voldaan te worden. Naast materiële zaken is het vooral van belang hoe wij omgaan met elkaar en de kinderen. Samen noemen we dat het Pedagogisch Klimaat. Grofweg is dat uit te splitsen in 4 hoofdgroepen.

- Emotionele Veiligheid
- Persoonlijke Competentie
- Sociale Competentie
- Normen en Waarden

Hieronder geven wij een korte uitleg hoe wij aandacht hebben voor, of vorm geven aan iedere hoofdgroep.

1.1 Emotionele Veiligheid

Onder de emotionele veiligheid verstaan we dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt en zichzelf durft te zijn. Dat ze mee mogen doen, dat ze welkom zijn, dat ze bij een volwassene terecht kunnen als ze die nodig hebben. Hieronder valt dus mede de basisbehoefte “relatie”. Ook de basisbehoefte “autonomie”, de ruimte krijgen om zelf beslissingen te nemen, keuzes te maken, speelt een belangrijke rol bij emotionele veiligheid. Het gevoel dat je zelf invloed uit kunt en mag oefenen op wat je op de peutergroep gaat doen.

De manier waarop kinderen met elkaar, met de omgeving en de groepsleiding omgaan is van belang. Het doel is dat kinderen hun gevoelens durven te uitten en een vertrouwensband opbouwen met de medewerkers. Doordat Buitengewoon een kleinschalige locatie is zijn er vertrouwde medewerkers op de groep. Hierdoor wordt de continuïteit gewaarborgd. De medewerkers leren de kinderen goed kennen, zodat ze goed op de behoeftes van het individuele kind kunnen inspelen. De medewerkers zullen op een sensitief en responsieve wijze omgaan met de kinderen. De gevoelens van kinderen worden serieus genomen en gerespecteerd.

Daarnaast wordt er structuur gegeven aan de dag door middel van een vast dagritme. De voorspelbaarheid van de dag zorgt voor zekerheid bij de kinderen.

Hoe proberen wij de emotionele veiligheid bij kinderen te bevorderen?

- De kinderen accepteren zoals ze zijn en ons steeds in te leven in hun gedachten en gevoelens.
- Aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen gezien hun leeftijd, kennis en vaardigheden.
- Alert te zijn op emotionele signalen van kinderen.
- Als daar aanleiding voor is, de gevoelens van de kinderen onder woorden te brengen.
- De kinderen te stimuleren met de gevoelens en gedachten van anderen rekening te houden.
- Kinderen aanleren wat gevoelens zijn; boos, verdrietig, vreugde en angst.
- Emotioneel geladen onderwerpen in de peutergroep niet uit de weg te gaan en te zorgen voor een open en eerlijke communicatie met de kinderen.

- Als wij zaken opmerken bij kinderen maken we dat bespreekbaar met de ouders. Dat kan bij het halen / brengen maar soms ook in een later contact.
- Oogcontact maken, op kindhoogte zitten.
- We werken met vaste pedagogisch medewerkers.
- We proberen de samenstelling van de groep zo min mogelijk te wijzigen, zodat kinderen meer kans hebben elkaar beter te leren kennen en vriendschappen op te bouwen.
- Bij de inrichting van de locatie houden we zoveel als mogelijk rekening met verschillende behoeftes van kinderen, kinderen die daar behoefte aan hebben kunnen dus kiezen uit juist rustigere plekken of een ruimte om veel te bewegen.
- Groepsleiding heeft extra oog voor kinderen die meer moeite hebben met het leggen van contacten met andere kinderen.
- We noemen de kinderen vaak bij naam, zodat ze elkaar kennen en gekend voelen.

1.2 Persoonlijke competentie

Bij persoonlijke competentie draait het erom dat het kind voor vol wordt aangezien. We willen kinderen laten ervaren wat ze kunnen door de activiteiten af te stemmen op hun leeftijd en mogelijkheden.

Hoe proberen wij de persoonlijke competentie bij kinderen te bevorderen?

- We bieden een gevarieerd dagprogramma aan waarbij verschillende ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd aan de hand van thema's.
- Bij die activiteiten wordt in de uitleg en begeleiding rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het individuele kind.
- De inrichting van de ruimte is afgestemd op de peuterleeftijd, zodat zij voldoende uitgedaagd worden tot spel.
- In de groepsruimte zijn hoeken gecreëerd met materialen voor de kinderen.
- In het spel- en speelgoedaanbod is voldoende variatie voor verschillende leeftijden en interesses.
- Er is aandacht van de pedagogisch medewerkers voor de spontane leerervaringen die de kinderen opdoen tijdens een activiteit.
- Pedagogisch medewerkers kiezen ook bij corrigerende opmerkingen waar mogelijk voor een positieve benadering van het kind.
- Het doel van het spelen, ook met materialen bij creatieve activiteiten, is niet het product wat het oplevert, maar het plezier wat we er aan kunnen beleven.
- Door te variëren in het aanbod (bewegingsspel, creatieve programma's, buitenspel, gezelschapsspel etc) worden verschillende competenties aangesproken. Het kind kan succeservaringen opdoen op gebieden die het goed beheerst en ervaring opdoen op competenties die het nog kan ontwikkelen..
- Door kinderen te betrekken bij het bedenken van activiteiten leveren zij een bijdrage aan het programma.
- We willen het kind leren vertrouwen op eigen kracht en vermogen door er op een positieve manier aandacht aan te besteden. (het maken van complimenten, prijzen of belonen van positief gedrag, stimuleren om iets te durven)

1.3 Sociale ontwikkeling

Een kind voelt zich sociaal competent als het in staat is om bewust en verantwoordelijk met zichzelf, met anderen en met zijn omgeving om te gaan. Eenvoudiger gezegd; als het op een

prettige manier met zijn leeftijdsgenoten om kan gaan, leuke contacten kan leggen op de peutergroep, zichzelf daarbij respecteert en dus zichzelf kan blijven. Sommige kinderen zijn van nature heel sociaal competent en voelen zich als een vis in het water met al die andere kinderen. Maar we kennen ook stille en verlegen kinderen, kinderen die zich juist heel stoer en uitbundig gedragen of kinderen die het moeilijk vinden om nieuwe vriendjes te vinden op de peutergroep en zich wat alleen voelen staan. Daarom is er ook aandacht voor de sociale competenties van alle kinderen op de peutergroep. Er is hierbij een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, hulp bieden, conflicten oplossen, sociale vaardigheden ontwikkelen.

Inleven in de ander
Als je in de huid van anderen kunt kruipen, ben je beter in staat anderen te begrijpen, aan te moedigen, te helpen, te troosten en rekening met hen te houden.

Hoe proberen wij de sociale competentie bij kinderen te bevorderen?

- De pedagogisch medewerker geeft zelf het goede voorbeeld door te laten zien dat ze zich inleven in de ander. Bijvoorbeeld door te zeggen: Hij is verdrietig, zullen we hem troosten.
- De peutergroep is een uitgelezen plek voor kinderen om veel ervaring op te doen in sociale contacten. We laten de kinderen bijvoorbeeld de samenwerking nabespreken, zodat ze ook van elkaar horen wat ze ervan vonden. '*Wat vond je ervan dat Celine jou mee kwam helpen bij het opruimen van dat spelletje?*'
- Samen te leren spelen en te delen.
- Hulp te bieden bij het maken van sociaal contact: *"Vraag maar; Mag ik mee spelen?"*
- Hulp te bieden bij het oplossen van ruzie.
- We maken gebruik van dagelijkse situaties om het inlevingsvermogen van kinderen te bevorderen.
- Tijdens activiteiten; samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar.
- Stimuleren van vriendschap en samenwerking.
- Het leren van grenzen aangeven; nee durven zeggen; stop hou op.

Leren omgaan met conflicten.
Conflicten zijn soms onvermijdelijk. We kunnen niet altijd weten wat de ander wil of prettig vindt. Ook hoeven we onze eigen behoeften niet altijd ondergeschikt te maken aan die van een ander. Veel mensen krijgen bij het woord 'conflict' negatieve gedachten. Dat komt vooral door de nare gevolgen van veel conflicten: ruzie, agressie en dergelijke. Toch vinden wij het hebben van een conflict op zich niet negatief. Conflicten kunnen zelfs positief opgevat worden, omdat ze duidelijkheid scheppen. De problemen ontstaan pas als een conflict, ten koste van één van de partijen wordt opgelost of niet uit de wereld wordt geholpen. Dat willen wij dus zo goed mogelijk begeleiden.

Hoe bevorderen wij het leren omgaan met conflicten op de peutergroep?

- Wij volgen het ontstaan van een conflict vanaf het moment dat we de eerste signalen oppikken, maar grijpen alleen in als we merken dat kinderen niet zelf in staat zijn om naar behoren een conflict op te lossen.

- We stappen naar de kinderen toe als we zien dat ze het goed oplossen en benoemen dat ook positief.
- Als we zien dat ze er niet zelf uit komen, helpen we kinderen een stapje vooruit bij het zelfstandig leren oplossen van conflicten.
- We zoeken in geval van een ernstig of telkens terugkerend conflict samen met de kinderen naar een voor allen aanvaardbare oplossing.
- We proberen te voorkomen dat conflicten escaleren door alert te zijn op signalen.
- We hebben extra oog voor kwetsbare kinderen en proberen die te steunen om voor zichzelf op te komen.

1.4 Omgaan met waarden en normen

Waarom is aandacht voor waarden en normen belangrijk?

Waarden
Waarden zijn opvattingen. Opvattingen over gedragingen en situaties over mensen en dingen, etc. Die waarden of opvattingen drukken we uit in woorden als: mooi, lelijk, fijn, vervelend, eerlijk, oneerlijk, moedig, laf, belangrijk, onbelangrijk.

Normen
Normen zijn concrete regels en voorschriften voor ons handelen in bepaalde situaties. Ze vertalen waarden in concreet gedrag.

Waarden en normen zijn belangrijk omdat ze richting geven aan ons bestaan: ze beïnvloeden ons doen en laten, ons zelfbeeld en zelfvertrouwen, onze relaties met anderen. Vaak zijn we ons nauwelijks bewust, dat we waarden en normen hanteren. Laat staan dat we ons realiseren welke waarden en normen we hanteren. Om meer greep te krijgen op ons eigen gedrag en dat van anderen, is het belangrijk dat we ons realiseren welke waarden en normen erachter steken. Voortdurend toetsen we ons eigen en andermans doen en laten aan waarden en normen. Welke waarden en normen dat zijn, hangt van veel factoren af, bijvoorbeeld: opvoeding, levensbeschouwing, levenservaring en levensomstandigheden. Het is niet verwonderlijk dat normen en waarden waarmee kinderen worden geconfronteerd, nogal eens met elkaar in strijd zijn: wat thuis mag, mag niet altijd ook op de peutergroep of omgekeerd. En wat moet je doen, als je tegelijkertijd eerlijk moet zijn en ook je vriendinnetje niet wil verraden? Kinderen komen daardoor soms in de knoei. Daarom is het belangrijk, dat we kinderen leren omgaan met waarden en normen. Zowel met waarden en normen die thuis gelden, als die op de peutergroep gelden en die in de omgeving gelden en eventuele verschillen daartussen. Door kinderen te helpen waarden en normen te verhelderen, helpen we hen bewust te worden van hun eigen denken en handelen, met als achterliggend doel een groeiende zelfstandigheid, toenemend zelfvertrouwen en een zelfbewuste levenshouding.

Hoe stimuleren wij de ontwikkeling van waarden en normen op de peutergroep?

- We proberen de kinderen, afhankelijk van leeftijd en ontwikkeling, zich bewust te worden van hun handelen door erop te reflecteren. “Dat is goed gegaan!’ ‘Wat lief dat je dat zegt!’
- We verhelderen daar waar nodig de waarden en normen die op de peutergroep gelden.
- We zijn ons bewust van verschillende culturen en andere normen en waarden.

- We maken bij het bespreken van onze waarden en normen gebruik van alledaagse situaties in de peutergroep en helpen de kinderen bij het overdenken van alternatieven (voor- en nadelen, consequenties van keuzes voor jezelf en anderen).
- We streven ernaar, ondanks onderlinge persoonlijke verschillen, dezelfde waarden en normen in de groep te hanteren.
- We onderzoeken waarom kinderen zich veelvuldig niet aan gestelde regels houden als zich dat voor doet.
- We leggen de kinderen uit waarom er bepaalde regels zijn.
- We geven indien mogelijk geen straf, maar laten een kind de gevolgen van zijn of haar gedrag ervaren. We hanteren hierbij de “logisch-gevolg-methode” die in het kort het volgende inhoud:
    - We blijven vriendelijk en rustig
    - We houden het gesprek kort en zakelijk: geen lange preken
    - We zorgen dat het logisch gevolg ook voor het kind logisch is en in verhouding staan tot het gedrag: we laten een kind niet de hele peutergroep opruimen, omdat ze de verkleedkleren op de grond gooide. We zorgen dat die hoek er weer netjes uit ziet.
    - We gebruiken geen logische gevolgen waar het niet kan: bijvoorbeeld omdat het logisch gevolg te gevaarlijk is of omdat de achtergronden van het gedrag om andere maatregelen vragen. Een kind wat expres over de rand van de toiletten plast, laten we het toilet niet zelf met chloor schoonmaken omdat dat gevaar oplevert. Een kind dat echter zijn beker drinken expres om gooit, kan wel helpen het op te ruimen.
- We houden ons zelf ook aan de regels.

1.5 Belonen en corrigeren

Het kind staat centraal bij ons. Met respect voor het kind wordt uitgegaan van geborgenheid, veiligheid en uitdaging. Om hiertussen een goed evenwicht te vinden hanteren de pedagogisch medewerkers regels. Op de peutergroep zijn er regels die zorgen voor regelmaat en structuur. Fysiek en verbaal geweld wordt niet getolereerd op de peutergroep. Wij behandelen elkaar met respect.

De vastgestelde regels worden doorgenomen en uitgelegd aan de kinderen. De regels worden toegepast als leidraad. Door het kind op een positieve manier te leren omgaan met deze regels ervaart het kind deze regels als een natuurlijk deel van de peutergroep. De pedagogisch medewerkers gaan hierbij uit van de eigenheid van het kind.
Het kan zijn dat regels thuis anders zijn dan op peutergroep.

Elk kind moet aan de regels houvast hebben en aan grenzen veiligheid ervaren om daardoor vrij in de speelse omgeving te kunnen experimenteren. Wanneer pedagogisch medewerkers het gedrag van een kind moeten corrigeren benoemen zij ook het gewenste gedrag. Daarbij wordt uitleg gegeven waarom iets niet kan.

Binnen de peutergroep gaat men uit van een positieve benadering van het kind. Door middel van het geven van complimentjes wordt dit gerealiseerd. Hiermee leveren de pedagogisch medewerkers een bijdrage aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld, waardoor het kind meer zelfvertrouwen krijgt. Door deze benadering wordt het kind gestimuleerd om gewenst gedrag te laten zien. Als gevolg hiervan zal het kind ook vaker gewenst gedrag laten zien en zal het ongewenste gedrag afnemen.

De pedagogische medewerkers zijn zich er van bewust dat straf een beperkend effect heeft op het gedrag van het kind. Zeker als het vaker wordt toegepast. Juist teveel straf verhindert de vorming van een eigen geweten bij het kind. Wij corrigeren kinderen eerst door het gewenste gedrag te benoemen.

Deel 2 Beleid in de praktijk

2 De Groep

2.1 Groepsindeling

Peutergroep BuitenGewoon biedt opvang aan kinderen van 2 tot 4 jaar. Het is een verticale groep waarbij maximaal 16 kinderen opgevangen worden. Met de inachtneming van de beroepskracht/kind ratio van 2 medewerkers op 16 kinderen (2 tot 4 jaar) Dit is de wettelijke norm (BKR) die door Peutergroep BuitenGewoon wordt gehanteerd.

In de peutergroep wordt er met vaste gezichten gewerkt. Door middel van een vast team wordt er duidelijkheid en een vertrouwede sfeer gecreëerd, zodat wij de kinderen emotionele veiligheid kunnen bieden. Elk kind heeft maximaal 3 vaste gezichten toegewezen gekregen. In uitzonderlijke gevallen kan het voor komen dat een vierde vast gezicht wordt ingezet. Bijvoorbeeld als een vaste medewerker vakantie heeft en de andere vaste medewerker ziek wordt. Het kan dat de derde vaste medewerker op dat moment niet kan invallen. In dat geval wordt er gekozen om een vertrouwd gezicht in te zetten. Dit kan een vaste invalkracht zijn, een medewerker in opleiding of een medewerker die bekend is op de locatie. Er zal extra aandacht zijn om de kinderen vertrouwd te laten voelen. Zo zal het reguliere dagritme worden aangehouden en de groepsgenootjes zijn gelijk. De groepsruimte blijft gelijk, wat vertrouwd is voor de kinderen. Doordat er met een klein team gewerkt wordt, zijn eigenlijk alle medewerkers vertrouwd en voorspelbaar voor de kinderen.

Bijzonderheden die betrekking hebben op een kind, worden besproken met alle medewerkers. Alle medewerkers zijn dan op de hoogte als een ouder zijn of haar kind komt halen. De ouder wordt dan geïnformeerd en eventueel verwezen naar de beroepskracht die de bijzonderheden gemeld heeft. Zo zorgen we voor een adequate communicatie met groepsleiding onderling, het kind en de ouders.

Aandachtspunten
Bij de opvang op de peutergroep zijn een aantal aandachtspunten. Deze worden hieronder genoemd.

- De beroepskracht leert kinderen de weg in de groep
- De pedagogisch medewerker zorgt voor herkenningspunten in de groep.
- Er is extra aandacht voor begeleiding van de kwetsbare kinderen.
- De “eigen” pedagogisch medewerker is bereikbaar voor de kinderen.
- De pedagogisch medewerkers houdt overzicht over wat de kinderen gaan doen.

Spelen is een aangeboren behoefte. Er zijn verschillende soorten spel;
- Rollenspel of fantasiespel
- Bewegingsspel
- Exploratief spel (ontdekken)
- Constructiespel (bouwen)
- Creatief spel (knutselen, uitbeelden)
- Regelspel (spelen met spelregels, beurtverdeling)
- Competitiespel

Vrij spelen en georganiseerde activiteiten zijn beide belangrijke onderdelen van het aanbod in de peutergroep. Het is belangrijk dit aan te laten sluiten bij de interesses en behoeftes van de kinderen. Pedagogische doelen van vrij spelen zijn;

- Zelf keuzes leren maken
- Experimenteren en ervaren door te doen
- Uitdagen om zelf tot spel te komen
- Iets leren
- Samen spelen en vrienden maken

Pedagogische doelen van georganiseerde activiteiten zijn;

- De ontwikkeling van kinderen bevorderen
- De interessegebieden van kinderen uitbreiden
- Intensief en resultaatgericht bezig zijn
- Positieve interactie tussen kinderen bevorderen
- Nieuwe of teruggetrokken kinderen bij de groep betrekken

Er is een buitenruimte waar de kinderen buiten kunnen spelen. Wij streven ernaar om elke dag naar buiten te gaan met de kinderen.

Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen en zit bij zijn/haar mentor in de groep. Dit is doorgaans de pedagogisch medewerker die de meeste contacturen met een kind heeft. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de ouders als het kind. Bij de eerste dag op de groep horen ouders en het kind wie de mentor van het kind is. De mentor zal het wenproces van het kind begeleiden en de ontwikkeling van het kind volgen.

Het volgen van de ontwikkeling

De mentor probeert een goed beeld te krijgen van de kinderen door hen te observeren, regelmatig en op verschillende momenten. Hierbij komen de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod. Dagelijks wordt er een goede overdracht met de ouders gedaan, waarin dit soort zaken ook aan bod kunnen komen.

Als er aanleiding is om buiten de haalmomenten om met de ouders een gesprek te voeren, zal de mentor ouders uitnodigen voor een gesprek. Ouders kunnen ook altijd een gesprek aanvragen met de mentor.

Jaarlijks, rondom de verjaardag van het kind, wordt het kind uitgebreid geobserveerd en daarvan wordt een kindverslag gemaakt met de ontwikkelingsgebieden. Aan bod komen: algemene ontwikkeling, emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, motorische ontwikkeling, verstandelijke ontwikkeling, Taalontwikkeling, ontwikkeling van spel en ontwikkeling van zelfredzaamheid. Naar aanleiding van deze observatie worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Dit gesprek wordt veelal door de mentor van het kind gevoerd.

Als het kind de Peutergroep verlaat en vier jaar is geworden, wordt een eindgesprek gehouden en het kindverslag in tweevoud meegegeven. Een van de exemplaren geeft de

ouder aan de basisschool. In het kindverslag staan onze contact gegevens. Zij kunnen ons dan met toestemming van de ouders benaderen voor een warme overdracht. Indien het kind bij een locatie van onze BSO opgevangen gaat worden, vragen wij mondeling toestemming om dit kindverslag intern te delen. Indien het kind van een andere BSO gebruik gaat maken, krijgt de ouder het kindverslag in drievoud mee.

Opvallend gedrag
Wanneer er iets opvalt aan een kind dan wordt dit in eerste instantie door de pedagogisch medewerkers (in de meeste gevallen de mentor) met ouders besproken. Dit kan tijdens een overdacht of ouders kunnen hiervoor op gesprek gevraagd worden. Zo kunnen we nagaan of er iets anders met het kind aan de hand zou kunnen zijn, er een logische verklaring is of dat er mogelijk hulp nodig is. We zoeken daarbij actief de samenwerking met ouders. Het is belangrijk om samen één lijn te bepalen en indien nodig een plan van aanpak te maken. We kijken naar de krachten van het kind en het gezin.

Daarnaast wordt het kind ook door het team besproken tijdens de kind besprekingen. Pedagogisch medewerkers kunnen ook de hulp inroepen van een medewerker van kantoor of de pedagogisch coach. Zij kunnen ook meedenken en eventueel doorverwijzen naar andere instanties, zoals bijvoorbeeld een fysiotherapeut, logopedist, opvoed adviespunt, consultatiebureau, huisarts etc.

Als ouders zelf vragen of twijfels hebben over de ontwikkeling van hun kind kunnen ze dit ook bespreken met de mentor of andere medewerkers en kan zo nodig hulp ingeschakeld worden. Ouders mogen ten alle tijden een gesprek aanvragen met de mentor van het kind.

2.2 Voertaal

Bij Peutergroep BuitenGewoon wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. De pedagogisch medewerkers praten veel met de kinderen en leggen dingen uit. De kinderen onderling praten ook met elkaar in het Nederlands.

3 Begeleiding

3.1 Intake en wennen

Tijdig voor de eerste keer dat uw kind op de peutergroep komt zal een intakegesprek plaatsvinden, vaak met de mentor. Hierbij wordt gevraagd naar voor de opvang benodigde specifieke gegevens van uw kind. De ouder vult voorafgaand het intakeformulier in en deze wordt tijdens het intakegesprek besproken. Daarnaast worden vragen van ouders en het kind beantwoord. De andere medewerkers die met uw kind werken zullen door de mentor geïnformeerd worden over de eventuele bijzonderheden en aandachtspunten.

Uw kind komt wennen. De wenochtend vindt plaats van 9.00-11.15, u haalt uw kind voor de lunch weer op. Er wordt tijdens de wendag door de medewerkers extra aandacht besteed aan een goede sociaal emotionele start voor het kind. Daarbij wordt extra nabijheid geboden aan het kind door de medewerker. Daarnaast is er aandacht voor; welke groepsgenootjes zijn er op de groep, welk speelgoed is er om te spelen, hoe verloopt het dagritme, welke medewerkers zijn er, hoe ziet de groepsruimte eruit? Tijdens het brengen kunt u eventueel nog even op de groep blijven. Tijdens het ophalen wordt de ochtend met de ouders en het kind geëvalueerd. Hoe ging het? Zijn er nog vragen vanuit ouders, medewerkers of het kind? Indien nodig/wenselijk wordt een afspraak gemaakt voor een extra wendag of een uitgebreid gesprek met ouder(s) en de medewerker.

3.2 Dagindeling

Tijd	Wat we doen op **dinsdag** en **donderdag**
8.30-9.00	Inloop en overdracht. De kinderen worden gebracht. We bieden een warm welkom, vragen of er bijzonderheden zijn en maken kort een praatje. Ouders kunnen eventueel kort met hun kind samen opstarten, bijvoorbeeld even samen puzzelen. De medewerkers hebben oog voor de kinderen die het lastig vinden om afscheid te nemen en bieden iets te spelen aan.
9.15-10.00	Fruit moment Naast het eten van gevarieerd fruit, wordt er wat gedronken. Er is tijdens het fruitmoment ruimte om de dagindeling door te nemen, te luisteren naar elkaar (wat heb je meegemaakt?) na afloop een boekje te lezen of liedjes te zingen.
10.00-11.00	Activiteit Tijdens de activiteit worden individueel als gezamenlijk activiteiten aangeboden. De activiteiten zijn vaak gekoppeld aan een thema en worden aan elk kind van die dag aangeboden. De activiteiten zijn wisselend. Er is oog voor het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden. Daarbij speelt het sociale aspect een belangrijke rol.
11.00-11.45	Vrij spelen. Bij voorkeur vindt het vrij spelen (begeleid) buiten plaats. Naast de aangrenzende buitenruimte. Indien het weer het niet toe laat, zijn er meerdere hoeken in de locatie waar de kinderen kunnen spelen.
Vanaf 11.45	Opruimen en lunch.
12.30-13.00	Ophaalmoment. De kinderen worden opgehaald. We vertellen een overdracht waarin de bijzonderheden worden verteld of leuke anekdotes.

Tijd	Wat we doen op **woensdag** en **vrijdag**
8.30-9.00	Inloop en overdracht. De kinderen worden gebracht. We bieden een warm welkom, vragen of er bijzonderheden zijn en maken kort een praatje. Ouders kunnen eventueel kort met hun kind samen opstarten, bijvoorbeeld even samen puzzelen. De medewerkers hebben oog voor de kinderen die het lastig vinden om afscheid te nemen en bieden iets te spelen aan.
9.15-9.45	Fruit moment Naast het eten van gevarieerd fruit, wordt er wat gedronken. Er is tijdens het fruitmoment ruimte om de dagindeling door te nemen, te luisteren naar elkaar (wat heb je meegemaakt?) na afloop een boekje te lezen of liedjes te zingen.
10.00-10.45	Activiteit Tijdens de activiteit worden individueel als gezamenlijk activiteiten aangeboden. De activiteiten zijn vaak gekoppeld aan een thema en worden aan elk kind van die dag aangeboden. De activiteiten zijn wisselend. Er is oog voor het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden. Daarbij speelt het sociale aspect een belangrijke rol.
10.45-11.15	Vrij spelen. Bij voorkeur vindt het vrij spelen (begeleid) buiten plaats. Naast de aangrenzende buitenruimte. Indien het weer het niet toe laat, zijn er meerdere hoeken in de locatie waar de kinderen kunnen spelen.
Vanaf 11.15	Opruimen en lunch.
11.45-12.00	Ophaalmoment. De kinderen worden opgehaald. We vertellen een overdracht waarin de bijzonderheden worden verteld of leuke anekdotes.

3.3 Eten en drinken

De maaltijden worden beschouwd als een gezellig moment van de dag waar tijd voor wordt genomen. Er wordt gewacht tot iedereen aanwezig is, er wordt een rustige en ontspannen sfeer gecreëerd en de onderlinge sociale contacten worden bevorderd.

Om 9.15 is er een fruitmoment. Er wordt verschillende soorten fruit aangeboden, zodat de kinderen kunnen kennismaken met verschillende soorten fruit. Daarnaast wordt er wat gedronken.

Op de peutergroep is er een broodmaaltijd. BuitenGewoon vindt het belangrijk dat kinderen gezond en gevarieerd eten. Er is daarom altijd volkoren brood en een melkproduct. Daarnaast worden regelmatig lunch- extraatjes aangeboden, zoals tomaat, komkommer, tosti en soms pannenkoeken.

De kinderen mogen zelf kiezen wat voor beleg ze willen, maar de eerste boterham moet hartig worden belegd. Hartig is niet beter dan zoet, maar het stimuleert de combinatie tussen zoet en hartig te kiezen. De variatie en combinatie is waar het om gaat. De kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd zelf hun brood te smeren en netjes te eten. Ze willen daarbij vaak niet voor elkaar onderdoen, dus goede tafelmanieren pikken ze spelenderwijs op.

Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met eetgewoonten en wensen van ouders. Kinderen maken op die manier op een natuurlijke wijze kennis met ander eetgedrag, al dan niet ontstaan door een andere culturele achtergrond. Bij wensen die erg afwijken van hetgeen

wat gebruikelijk is, wordt met ouders overlegd omtrent de aanschaf. Dit geldt tevens in geval van een dieet of een voedselallergie.

3.4 Indien uw kind ziek is

Indien uw kind door ziekte of om een andere reden niet naar de BuitenGewoon kan komen, verzoeken wij u dit door te geven aan de locatie waar uw kind zit. Dit geldt dus voor afmelden door ziekte, als het kind door u zelf / iemand anders opgehaald wordt of uw kind een keer om een andere reden niet naar BuitenGewoon komt. Afmelden kan via het ouderportaal.

Hoe gaan wij om met ziekte bij kinderen?

De beslissing of een kind al dan niet in de groep kan komen / blijven wordt in principe genomen door de groepsleiding. Hierbij hanteren wij de richtlijnen die de GGD hiervoor aangeeft, en bij twijfel wordt de GGD om advies gevraagd. Het belang van het zieke kind staat hierbij voorop, maar er moet ook rekening worden gehouden met het belang van de andere kinderen en de groepsleiding zelf. Een kind dat zich ziek voelt en niet met het dagprogramma mee kan doen, kan beter thuis zijn. Er zijn nauwelijks mogelijkheden om aan een ziek kind de noodzakelijke extra aandacht te geven. Ook de belasting voor de pedagogisch medewerkers kan een reden zijn om het kind te laten ophalen. Tot slot kan bij besmettelijke ziekten de bescherming van de gezondheid van de groepsgenoten een reden zijn om het kind niet toe te laten. Het om deze reden weren van zieke kinderen gebeurt echter alleen bij enkele zeer ernstige infectieziekten en altijd in overleg met de GGD.

Wanneer mag uw kind BuitenGewoon niet bezoeken

- Koorts is niet de enige maatstaf. Hierbij spelen ook factoren een rol zoals hoe het kind zich voelt, of het reageert op medicatie, of hoe lang de koorts zich al voor doet. Wanneer uw kind ‘s morgens thuis 38 graden of hoger koorts heeft, adviseren wij u maatregelen te treffen zodat uw kind te allen tijde door u of een bekende opgehaald kan worden. De praktijk wijst uit dat de koorts in de loop van de dag vaak oploopt.
- Wanneer uw kind hangerig en / of lusteloos is en daardoor niet meer kan deelnemen aan het dagprogramma en uw kind daar ook zelf zichtbaar last van ondervindt.
- Wanneer uw kind dusdanige extra zorg nodig heeft dat daardoor de begeleiding van uw kind en andere kinderen in het gedrang komt.
- Bij besmettelijke ziekten, waarbij andere kinderen of volwassenen gevaar lopen. De ziekten waarbij dit van toepassing is, zijn opgenomen in de gezondheidswijzer. In geval van twijfel zal de leidster contact opnemen met de GGD. In enkele gevallen hebben wij een meldingsplicht over de aard van de ziekte aan de GGD.

Wat doen wij in geval van ziekte tijdens het verblijf

- Wanneer u uw kind ziek komt brengen, informeren wij naar de aard van de ziekte. Tevens vragen wij wie het kind op kan komen halen als het kind te ziek is om deel te nemen aan het dagprogramma.
- Wanneer uw kind ziek wordt tijdens de opvang zal de groepsleidster telefonisch contact met u opnemen. Afhankelijk van de mate van ziek zijn, spreekt de pedagogisch medewerker met u af of uw kind opgehaald moet worden.
- Wanneer uw kind op de peutergroep kan blijven, maakt de pedagogisch medewerker afspraken met u over de wijze van contact houden.

- Wanneer uw kind een infectieziekte heeft en er zijn voorzorgsmaatregelen te treffen, verwachten wij dat u die treft. Bijvoorbeeld door het afplakken van smetplekken. Bij een schimmelinfectie vragen wij u om een arts te raadplegen.
- Voor ziekten veroorzaakt door parasieten (mijten, luizen, wormpjes) vragen wij u om uw kind te behandelen. Mochten wij dit op de opvang ontdekken dan bellen wij u op en vragen wij u om uw kind thuis te behandelen.
- Wanneer er een besmettelijke ziekte geconstateerd is bij andere kinderen brengen wij u op de hoogte door een brief op de deur(en) te hangen met daarop informatie over de ziekte.
- Hoe wij omgaan met het toedienen van medicijnen en medisch handelen leest u in het gezondheidsbeleid.

Wat verwachten wij van de ouders
- Dat kinderen het inentingsprogramma volgen. Als dit niet het geval is dient u dit aan te geven op het inschrijfformulier.
- Wij vragen u om telefoonnummers door te geven waar we u kunnen bereiken. Ook vragen wij om een extra nummer in geval van nood. Daarnaast vragen wij om aan te geven wie de huisarts is, zodat wij in geval van nood altijd de eigen huisarts kunnen raadplegen.
- Wanneer uw kind “ziek” is, maar zich goed genoeg voelt om naar de peutergroep te komen, is uw kind welkom. Wel observeren wij uw kind, zoals hieronder staat omschreven.

Kijken naar het hele kind

Bij (vermoeden van) ziekten en om een inschatting te maken over de mate van ziek zijn zal de pedagogisch medewerker kijken naar de algehele toestand van het kind en niet uitsluitend naar een enkel symptoom. Daardoor is het toch mogelijk om licht zieke kinderen toe te laten op de peutergroep, op een verantwoorde en werkbare manier en kan de pedagogisch medewerker een juiste beslissing nemen als opvang niet meer verantwoord is. De pedagogisch medewerker observeert o.a.:
- spelgedrag, sociale contacten en deelname aan het groepsgebeuren.
- klachten die een kind aangeeft zoals buik en hoofdpijn.
- of er sprake is van diarree en / of overgeven.
- of er waarschijnlijk sprake is van verhoging, dit wordt met de hand aan de buitenkant van het lichaam gevoeld.

Wanneer wordt er een huisarts ingeschakeld?

In principe is bij ziekte van een kind de ouder degene die de huisarts inschakelt. Alleen als er acuut gevaar dreigt schakelen we vanuit het kindercentrum direct een arts in. Voorbeelden van dergelijke gevallen zijn:
- een kind dat het plotseling benauwd krijgt.
- een kind dat bewusteloos raakt of niet meer op je reageert.
- een kind met plotselinge erg hoge koorts.
- ongevallen.

3.5 Medicijnen

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit zijn geneesmiddelen voorgeschreven door een arts, als zelfzorggeneesmiddelen. Wij stellen de volgende eisen voordat wij medicatie kunnen toedienen:
- Het geneesmiddel zit in de originele verpakking, voorzien van originele bijsluiter en op naam van het kind.

- Het geneesmiddel is minstens eenmaal gegeven door ouders verzorgers.
- Er is een medicijnverklaring getekend, met daarop een duidelijke instructie wanneer als hoe het geneesmiddel gebruikt moet worden.
- Er is aangegeven hoe het geneesmiddel bewaard moet worden.
- Geneesmiddelen worden bij binnenkomst afgegeven aan de pedagogisch medewerker.

4. Activiteiten

Op de peutergroep is er voldoende speelmateriaal dat past bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Uitgangspunt vormt de grenzeloze fantasie en creativiteit van kinderen. Zo wordt er gestreefd de kinderen te stimuleren om te experimenteren met allerlei soorten materialen, spel en speelgoed. Bij het spelen hanteren de pedagogische medewerkers als uitgangspunt dat de kinderen netjes met de spullen om moeten gaan en elkaar in hun waarde moeten laten bij het samen spelen.

Naast het feit dat kinderen zelf mogen bepalen wat ze willen gaan doen en hoe lang ze daarmee bezig willen zijn, bieden de pedagogische medewerkers ook een dagprogramma aan. Dit gebeurt om uiteenlopende redenen:

- Bevorderen van zelfstandigheid
- Materiaalkennis vergroten
- Sociale omgang stimuleren
- Emotionele ontwikkeling stimuleren.
- Gevoel van eigenwaarde versterken
- Rust in de groep brengen
- Concentratie stimuleren
- Leren omgaan met winnen en verliezen
- Saamhorigheid bevorderen
- Motoriek verbeteren

Meestal speelt gezelligheid een grote rol tijdens deze activiteiten. In een goede sfeer ontwikkelen kinderen zich spelenderwijs.

Aangrenzend is een buitenruimte waarvan gebruik wordt gemaakt.
Daarnaast is er een sportveld aanwezig op loopafstand, hiervan wordt ook gebruik gemaakt tijdens activiteiten. De activiteiten waar aan gedacht kan worden zijn voetballen met een doeltje, uitgebreid fietsparcours, rondje over het sportpark, spel waarvoor meer ruimte nodig is.

4.1 Dagelijkse activiteiten- thema weken

Dagelijks wordt er een activiteit aangeboden waar de kinderen aan deel kunnen nemen. Dit kan aan de hand van een thema, maar ook losse activiteiten. Zie dagritme.

4.2 Uitjes

Onder uitjes verstaan we alle activiteiten waarbij het gebouw/perceel verlaten wordt. Indien er een uitstapje plaats vindt, zal dit op voorhand gemeld worden aan de ouders. De kinderen krijgen voor vertrek uitleg over het uitstapje. We vertellen de kinderen wat we gaan doen en wat de regels tijdens dit uitje zijn. Bijvoorbeeld 2 aan 2 lopen.
Medewerkers nemen een tas mee met daarin; de telefoon van de locatie, EHBO pakketje, aanwezigheidslijst.
Mogelijk worden er extra volwassenen gevraagd om mee te gaan. Bijvoorbeeld een stagiaire, een extra medewerker of een ouder.

5 Waarborgen van de kwaliteit

5.1 Plaatsingsbeleid

Aanmelding vindt plaats door middel van het invullen van het inschrijfformulier via de website. De website informeert ouders ook over de algemene voorwaarden (bijlage 1) en tarieven.
Na verzending van het aanvraagformulier volgt een bevestiging over de mogelijke plaatsing. In de maand van plaatsing neemt Carlijn Vos (eigenaresse) of een medewerker van de betreffende locatie contact op voor een intakegesprek.

Inschrijving
Kinderen kunnen zich al inschrijven bij de peutergroep vanaf 1 jaar. Broertjes/zusjes kunnen zich al eerder inschrijven.
Bij het aanmelden kunnen voorkeursdagen kenbaar gemaakt worden. Bij plaatsing nemen we contact op.

Uitbreiding van dagen
Ouders die uitbreiding of wijziging van dagen willen, kunnen per mail de gewenste verandering doorgeven. Het is erg prettig om vroegtijdige wensen van ouders te horen om een goed plaatsingsbeeld te kunnen creëren.

Extra dagen
Extra dagen vallen buiten het contract. Deze worden na afname gefactureerd. De extra dagen kunnen aangevraagd worden in het ouderportaal. Na goedkeuring kan het kind de extra aangevraagde dag komen.

Noodopvang
Wij willen zeker proberen flexibel te zijn voor opvang bij nood. Bij noodopvang belt of mailt u met de leidinggevende van de locatie van BuitenGewoon (algemeen@bso-buitengewoon.nl).

Ruildagen
Ruilen van een dag is mogelijk 30 dagen voor en 30 dagen na de geruilde dag, mits de groepsgrootte dit toelaat. Dit wordt dan niet extra gefactureerd.

Opzegging
De opvang eindigt op de dag dat het kind 4 jaar wordt. Bij eerder opzeggen geldt een opzegtermijn van 1 maand vanaf de 1e van de maand.

Voorrang broertjes en zusjes
De peutergroep streeft ernaar voorrang te verlenen aan broertjes en zusjes uit hetzelfde gezin van een kind dat al naar BuitenGewoon gaat. Indien mogelijk wordt al gelijk bij inschrijving doorgegeven dat er meerdere broertjes of zusjes zijn. De voorrang kan worden gehanteerd mits direct bij inschrijving doorgegeven is dat een kind een broertje en/ of zusje heeft.

Andere voorrangsregels
De volgende volgorde past BuitenGewoon toe voordat er een plaats wordt toebedeeld aan een nieuw kind:
1) Broertje of zusje van een al geplaatst kind (mits direct ingeschreven).
2) Structureel extra dag voor een al geplaatst kind.

3) Structureel dagen wisselen van een al geplaatst kind.
4) Vroegste inschrijvingsdatum nog niet geplaatst kind.
Bij punten 2 & 3 wordt ervan uitgegaan dat er binnen een jaar maar één keer gebruik wordt gemaakt van deze mogelijkheid om administratieve redenen.

Wachtlijst
Als er een wachtlijst ontstaat, biedt dat BuitenGewoon inzicht in het aantal kinderen dat verwacht wordt de komende periode. Aan de wachtlijst kunnen geen rechten worden ontleend. Zowel niet door de ouders, als niet door BuitenGewoon. Het schept dus geen wederzijdse verplichting. Als er ruimte bij BuitenGewoon is voor plaatsing, wordt volgens de hierboven genoemde voorrangsregels de eerst wachtende geplaatst als die de juiste leeftijd heeft.

5.2 Personeelsbeleid
De pedagogisch medewerker van de peutergroep is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en begeleiding van een groep kinderen.
Op de peutergroep zijn pedagogische medewerkers organiserend en voorwaardenscheppend bezig, zodat het kind zelf kan spelen. Zij houden afstand en stimuleren tegelijk het kind dat dit nodig heeft. Zij observeren en pikken signalen op van het kind. De pedagogische medewerkers zijn hierbij alert op pesten. Zij kennen de omgeving van de peutergroep goed en weten waar uitdagingen en gevaren zitten voor de kinderen.
Er wordt gezorgd dat het kind zich veilig en geborgen voelt. De pedagogische medewerkers staan open voor het bespreken van de ervaringen van kinderen.
De pedagogische medewerkers van de peutergroep zijn mensen die iets te bieden hebben voor het kind dat de opvang bezoekt. Zij hebben specialiteiten ontwikkeld en hebben oog voor elk kind. Hun rol is dat zij open staan voor inspraak van de kinderen.
De pedagogisch medewerkers zijn in staat op leeftijd gerichte activiteiten aan te bieden.

Functieprofiel
• In het bezit van een van de CAO Kinderopvang gestelde opleidingsniveaus;
• Kennis van de organisatorische en algemeen pedagogische beleidskaders;
• Inzicht in het pedagogisch beleid van de organisatie en hieruit voortvloeiende processen, procedures en werkwijzen;
• Pedagogische kennis;
• Kennis van en inzicht in groepsdynamische processen;
• Kennis van de geldende hygiëne- en veiligheidseisen;
• Kennis van de ontwikkelingsfases van een kind.

Specifieke functiekenmerken
• Organisatievermogen;
• Beschikken over vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en instrueren van zowel kinderen als collega's;
• Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het opstellen van verslagen en contacten met ouders/ verzorgers.

Alle pedagogische medewerkers die bij BuitenGewoon werken voldoen aan de eisen die gesteld worden door CAO Kinderopvang. Alle medewerkers van BuitenGewoon beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en worden continu gescreend via het

personenregister Kinderopvang. Hierbij wordt aangetoond dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar oplevert voor het werken met kinderen.
Na- en bijscholing wordt aangeboden zoals het behalen van EHBO/ BHV of het bijwonen van workshops gericht op het welzijn van het kind om de benodigde kennis en vaardigheden op peil te houden.
Ook invalkrachten hebben een relevant diploma en een VOG. Zij worden ingezet bij verlof of ziekte van de vaste pedagogische medewerkers en zij dragen dan ook dezelfde verantwoordelijkheden.

5.3 Inzetten stagiaires en andere volwassenen

In geval van ziekte of uitval van een van de pedagogisch medewerkers, zal er vervanging geregeld worden.

- De pedagogisch medewerkers voldoen dan ook aan de VOG eis, hebben een geldig diploma en hebben kennis van de visie en werkwijze van de peutergroep.
- Medewerkers kunnen de hulp inroepen van de medewerkers van kantoor wanneer zij twijfels hebben over de ontwikkeling van een kind of zich zorgen maken over een kind. Zie hiervoor ook ons protocol ‘omgaan met opvallend gedrag’. Zij kunnen de pedagogisch medewerkers ondersteunen door kinderen te observeren en samen met de pedagogisch medewerkers in gesprek gaan over een kind waar bijzonderheden bij geconstateerd zijn.
- Ook werken wij met stagiaires van verschillende opleidingen bij de peutergroep. Dit is dan met name in de vorm van hulp bij de dagelijkse bezigheden, het bieden van ontwikkelingsgerichte activiteiten en schoonmaakwerkzaamheden.
- Indien een pedagogisch medewerker volgens de BKR alleen werkt, is er een andere volwassene in het pand aanwezig. Dit is regulier een medewerker van kantoor, maar kan ook een vrijwilliger of een andere medewerker zijn. Al deze volwassenen beschikken over een VOG en worden continu gescreend.

5.4 Het stagebeleid

BuitenGewoon wil graag bijdragen in het opleiden van goede beroepskrachten. De kwaliteit van de pedagogische medewerker is een van de belangrijkste pijlers voor goede kinderopvang. Bij Buitengewoon zijn er zowel leerlingen van de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) als de beroepsopleidende leerweg (BOL). Daarnaast zijn er ook snuffelstagiaires en leerlingen die een maatschappelijke stage lopen. De leerling wordt begeleid door een van de vaste medewerkers van de locatie.

BBL
Een beroepskracht in opleiding is een beroepskracht die de beroepsbegeleidende leerweg volgt en beschikt over een arbeidsovereenkomst. Een net met de opleiding gestarte BBL-leerling werkt de eerste drie maanden als boventallige leerling op de groep. In deze drie maanden krijgt de leerling de kans om te wennen en zich te ontwikkelen.
Na deze drie maanden wordt er gekeken naar de kwaliteiten en vaardigheden van de leerling met behulp van het 'waarderingformulier BBL-leerling'. Dit wordt elke drie maanden herhaald, zodat de groei en leerpunten van de BBL-leerling goed in beeld zijn. De BBL-leerling is oplopend formatief inzetbaar (0-100%), afhankelijk van voortgang opleiding en kwaliteiten en vaardigheden. De BBL-leerling is volledig formatief inzetbaar als de inhoud van tenminste B1-K1 (basisdeel en kerntaak 1) "Begeleiden van kinderen bij hun ontwikkeling" hebben

doorlopen en hiervan tenminste 75% een 2 score laten zien in de praktijk. De begeleiding van de leerling wordt ook dan voortgezet door de praktijkopleider. Verder krijgt de BBL-leerling tweemaal per jaar een opleidingsfunctioneringsgesprek met de praktijkopleider vanuit de opleiding.

BOL
De formatieve inzet van BOL (voltijdse opleiding met stage) leerling en anderen die een gekwalificeerde opleiding volgen tot medewerker, mogen volgens de CAO kinderopvang worden ingezet in de volgende situaties:

- Bij ziekte van de pedagogisch medewerker
- Tijdens schoolvakanties
- Bij het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding.

Voor de inzetbaarheid van de genoemde werknemer geldt dat:

- De werknemer niet alleen op de groep mag staan, behalve tijdens pauzes
- De BOL stagiaire alleen kan worden ingezet op de eigen locatie

Ook de leerlingen die de BOL opleiding volgen worden gevolgd in hun ontwikkeling gevolgd met behulp van het ´waarderingsformulier BOL-leerling´. Zij zijn tijdens hun eerste leerjaar niet formatief inzetbaar, het tweede jaar oplopend van 50%-100% afhankelijk van de bekwaamheid van de leerling. In het derde leerjaar is de leerling 100% formatief inzetbaar.

Snuffelstage/maatschappelijke stage
Ieder schooljaar bieden wij plekken aan leerlingen aan om een maatschappelijke of snuffelstage te komen doen. De praktijkopleider is verantwoordelijk voor de plaatsing en coördinatie van de begeleiding van de stagiaires. Afhankelijk van hun leerjaar en ervaring mogen de stagiaires uitvoerende werkzaamheden op de groepen verrichten. Zij worden op de groep begeleid door een vaste medewerker en vallen onder haar/zijn verantwoordelijkheid.

5.5 Werktijden en achterwacht

De werktijden bij de peutergroep zijn van dinsdag en donderdag 8.00 tot 13.00u, woensdag en vrijdag 8.00 tot 12.15. Wij starten met elkaar de dag en bespreken welke activiteit er op de planning staat. Op de peutergroep komt het niet voor dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio.

Indien er volgens beroepskracht-kind ratio gewerkt wordt met 1 medewerker, is er gedurende de openingstijden (8.30-13.00 di/do en 8.30-12.00 wo/vr) is er naast de pedagogisch medewerker een medewerker op kantoor aanwezig. Als er zich een calamiteit voordoet, zal deze medewerker direct kunnen ondersteunen. Indien deze medewerker niet aanwezig is, wordt er een andere medewerker aangewezen die deze rol overneemt voor een bepaalde periode, dag/ week. Dit wordt gecommuniceerd met de pedagogische medewerker die werkt.

Achterwacht 1 di, wo, do, vr; Carlijn Vos
Achterwacht 2 di, do, Anna van de Bovenkamp

5.6 Veiligheidsbeleid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. De pedagogisch medewerkers oefenen veilig gedrag met

de kinderen. Omdat het voor de pedagogisch medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en leermomenten. Om de veiligheid te waarborgen wordt gewerkt met het veiligheidsbeleid. Dit houdt in dat we steeds knelpunten en verbeterpunten inventariseren, maatregelen nemen en evalueren hoe het met de veiligheid op de locatie gesteld is. Op iedere locatie wordt gewerkt met een risico-inventarisatielijst en zijn er huisregels opgesteld.

Samen zorgen deze regels ervoor dat we onveilige situaties zoveel als mogelijk inperken en waar mogelijk uitsluiten. In de regels voor de pedagogisch medewerkers staat vaak vernoemd wat we de kinderen aan willen leren als veilig gedrag, daarnaast staan er veel zaken beschreven die (dagelijks) gecontroleerd dienen te worden.

5.7 Risico-inventarisatie

Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, is een veilige en schone ruimte voor elk kind van groot belang. We onderscheiden veiligheid en hygiëne ten opzichte van de kinderen, pedagogisch medewerkers, het gebouw en de inventaris.

Naar aanleiding van de invoering van de wet IKK is er een nieuw beleid ‘Veiligheid en Gezondheid’ geschreven. In dit beleid staat onder meer beschreven hoe wij omgaan met:

- Grote risico’s en eventuele getroffen maatregelen
- Het leren omgaan met kleine risico’s
- Grensoverschrijdend gedrag
- KinderEHBO en BHV

Naast het veiligheidsbeleid hebben wij bij BuitenGewoon een risico-inventarisatielijst, om de ruimte op veiligheid en hygiëne te controleren. Dit gebeurt éénmaal per jaar door de groepsleiding soms in combinatie met de leden van de oudercommissie. De GGD controleert jaarlijks of het kindercentrum voldoet aan de kwaliteitseisen zoals deze zijn gesteld in de Wet Kinderopvang en de bijbehorende beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De controle voor veiligheid vindt plaats op de volgende thema’s: risico op verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. Voor zaken die daarbij naar voren komen als potentieel gevaarlijk wordt een actieplan opgesteld. Huishoudelijke regels worden indien nodig bijgesteld, gebreken worden zo spoedig mogelijk aangepakt of indien nodig tijdelijk buiten gebruik gesteld.

5.8 Calamiteiten

Voor calamiteiten is er een noodplan/ontruimingsplan aanwezig, dat regelmatig geactualiseerd wordt. Er is altijd een Bedrijfs Hulp Verlener (BHV) aanwezig. Het noodplan/ontruimingsplan hangt op een zichtbare plek op iedere locatie bij de ingang. Iedere leidster wordt door een BHV-er op locatie getraind voor een ontruiming zodat iedereen weet wat van hem/haar verwacht wordt bij een calamiteit. Het noodplan/ontruimingsplan wordt ten minste twee keer per jaar geactualiseerd en geoefend.

Iedere locatie heeft huisregels voor de veiligheid, deze liggen ter inzage op de groep.

5.9 Protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang’

Bij de peutergroep vinden wij het belangrijk om oog en aandacht te hebben voor de veiligheid van ieder kind. Indien nodig worden risicosignalen die kunnen duiden op huiselijk geweld en/of kindermishandeling door de pedagogisch medewerkers gesignaleerd, gedocumenteerd en met de ouders besproken. Hiertoe werken wij met het protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang’, die speciaal voor de kinderopvang is ontwikkeld. Op de locatie is een versie, protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang’ aanwezig. Alle medewerkers zijn hiervan op de hoogte en hebben dit document gelezen voordat zij begonnen met werken bij de peutergroep. Hierin leren zij de stappen die zij moeten maken. Dit gaat altijd in overleg met de leidinggevende. Het is de taak van de leidinggevende dat het protocol levend wordt gehouden (zie bijlage).

Bij BuitenGewoon werken we met de verplicht te hanteren protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang’ Hierin is een route vastgelegd, hoe wij moeten handelen wanneer wij signalen zien, waarover we ons zorgen maken over de gezondheid, veiligheid of het welzijn van het kind.

Als zorgen en signalen zodanig zijn, dat wij serieuze vermoedens hebben van lichamelijke mishandeling of verwaarlozing, psychische mishandeling of verwaarlozing of seksueel misbruik, zullen wij werken volgens de stappen van het protocol. 1 keer in de 3 maanden worden alle kinderen van de locatie besproken tijdens een overleg. Hierin worden vermoedens wat betreft huiselijk geweld of kindermishandeling besproken.

Bij BuitenGewoon zijn Carlijn Vos en Anna van de Bovenkamp opgeleid tot aandachtfunctionaris voor de Meldcode. Zij verdiepen zich jaarlijks om de kennis op peil te houden.

Alle medewerkers nemen deel aan de cursus van samen-veilig.nl die in juni wordt gegeven bij ons op locatie. Toelichting op de voorlichting: Deelnemers zien in hun werk vaak zorgelijke signalen van kinderen. Maar wanneer is iets nu kindermishandeling? Wat kun je doen als je vermoedens van kindermishandeling hebt? Hoe spelen eigen normen en waarden een rol t.a.v. signalen van kindermishandeling? Waar liggen de grenzen binnen het werk van de deelnemers? En wat kan Veilig Thuis voor deelnemers betekenen. Deze voorlichting heeft als doel kennis en inzicht t.a.v. bovenstaande thema’s te vergroten.

Onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn:

- Wat is huiselijk geweld/kindermishandeling?
- Hoe kunt u signalen herkennen?
- Wat zijn de gevolgen?
- Wat zijn de risicofactoren?
- Hoe verlopen de stappen van het protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang’?
- Wat kunt u doen vanuit uw functie wanneer u vermoedens heeft van huiselijk geweld en kindermishandeling?

Na deze voorlichting:

- Is kennis en inzicht over het proces van het signaleren bij huiselijk

geweld/kindermishandeling opgefrist
- Zijn deelnemers zich bewust dat hun eigen normen en waarden een rol spelen bij het proces van signaleren
- Kennen de deelnemers de stappen van het protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang’

In het protocol, zoals die voor de branche kinderopvang is opgesteld, is een aparte route vastgelegd voor het geval er aanwijzingen zijn dat een medewerker zich schuldig maakt aan seksueel of ander geweld. Wanneer medewerkers het vermoeden of aanwijzingen hebben dat een collega of de werkgever zich schuldig maakt aan seksueel of ander geweld jegens een kind, dan wordt de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie ingeschakeld.

Mochten ouders aanwijzingen hebben dat een werknemer of de werkgever zich schuldig maakt aan seksueel of ander geweld jegens een kind, dan kan de ouder de vertrouwensinspecteur bellen.

Telefoonnummer: 0900-1113111.

5.10 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach

Vanaf 1 januari 2019 is de wet IKK aangepast waardoor er voor iedere kinderopvangorganisatie een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach aangesteld moeten worden. Dit gebeurt op basis van een fte berekening en een bepaling van het aantal uren op jaarbasis dat minimaal ingezet moet worden.

Pedagogisch beleidsmedewerker:
Totaal minimaal in te zetten uren: 250 uur (5 locaties x 50 uur)

Mogelijke taken pedagogisch beleidsmedewerker:
- Bijstellen pedagogisch beleid
- Bijstellen en opstellen protocollen/procedures
- Ontwikkelen en realiseren scholingsplan
- Evalueren en bijstellen pedagogisch stukken algemeen
- Samenwerking in de doorgaande lijn
- Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit: folders/flyers/site
- Nieuwsbrieven rondom de pedagogiek en de pedagogische doelen
- Volgen wet en regelgeving

Taken pedagogisch beleidsmedewerker	Nodige geschatte aantal uren	Daadwerkelijke uren	Toelichting
Bijstellen pedagogisch beleid	75		15 uur per locatie
Bijstellen protocollen	75		15 uur per locatie
Veiligheids,- en Gezondheidsbeleid	50		10 uur per locatie
Volgen wet en regelgeving	50		10 uur per locatie
Implementeren beleid	75		15 uur per locatie

Pedagogisch coach:
Totaal minimaal in te zetten uren (1-1-2025):

- Locatie Voetbal: 40,3 uur per jaar (3.36 uur per maand)
- Locatie Korfbal: 34,4 uur per jaar (2.87 uur per maand)
- Locatie Scouting: 26,4 uur per jaar (2,20 uur per maand)
- Locatie Rugby: 28,9 uur per jaar (2.41 uur per maand)
- Locatie Korfbal Peutergroep: 11,7 uur per jaar (0,97 uur per maand)

Mogelijke taken pedagogisch coach:

- Individuele coaching
- Teamcoaching
- Video interactiebegeleiding
- Intervisiebijeenkomsten
- Kind besprekingen begeleiden
- Aanbieden van scholing/training
- Ondersteunen bij individuele handelingsplannen kind
- Ondersteunen bij gesprekken met ouders
- (Meewerkend) Coaching op de groep
- Blended learning (e-learning in combinatie met één of meerdere (intervisie) bijeenkomsten

Taken pedagogisch coach	Nodige geschatte aantal uren	Daadwerkelijke uren	Toelichting
Indiviuele coaching	40		
Kindbesprekingen begeleiden	75		
Scholing aanbieden	10		
(meewerkend) Coaching op de groep	45		

Wie vervult deze functies
Bij BuitenGewoon hebben wij gekozen voor één pedagogisch beleidsmedewerker. Deze uren worden opgevuld door Anna van de Bovenkamp. Zij is sinds 1 februari 2020 werkzaam in deze functie. Zij is in het bezit van een diploma HBO Pedagogiek.

Voor de coaching hebben wij gekozen voor twee coaches. Carlijn Vos heeft sinds 1 januari 2019 coachende taken op zich genomen en Anna van de Bovenkamp sinds 1 februari 2020. Carlijn en Anna hebben een opleiding welke voldoet aan de eisen van de wet IKK. Aangezien beide coaches ook kunnen worden ingezet op de groep, zullen zij zelf ook gecoacht worden. Zij coachen elkaar onderling en zal op dezelfde wijze gebeuren als bij de pedagogisch medewerkers.

6 Communicatie bij de Peutergroep

De pedagogisch medewerkers van de peutergroep beschouwen het als een eer dat zij een bijdrage mogen leveren aan de opvoeding van het kind. Zij beseffen dat dat alleen goed functioneert als er een open en eerlijke communicatie over het kind is. Als pedagogisch medewerkers iets aan het gedrag van het kind menen te zien dat afwijkt van het gedrag van andere kinderen, zullen zij dit communiceren aan ouders en collega's, (extra) observeren en indien nodig doorverwijzen.
Ook als er iets mis is gegaan, wordt daarover onmiddellijk en eerlijk gesproken, zodat zo snel mogelijk zaken kunnen worden hersteld. Fouten en (bijna) ongevallen worden bij BuitenGewoon vastgelegd op een ongevallen formulier.

Daarnaast werken wij met een ouderportaal, kidsadmin en wordt er gecommuniceerd via een nieuwsbrief.

6.1 Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van een buitenschoolse opvang en de peutergroep. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang. Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de Wet kinderopvang. Daarnaast is het belangrijk dat de oudercommissie op effectieve wijze met de verschillende partijen communiceert.
De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk reglement. Elke opvang is wettelijk verplicht om binnen zes maanden na de opening een medezeggenschapsreglement op te stellen. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de oudercommissie en beschrijft de praktische werkwijze van de commissie zoals de vergaderfrequentie en taken van commissieleden. Dit document is op te vragen bij de leidinggevende.

Ouders die niet in de oudercommissie zitten kunnen hun mening kenbaar maken aan leden van de oudercommissie.
De oudercommissie van BuitenGewoon komt minimaal twee keer per jaar bijeen voor een vergadering. Dit zijn vergaderingen van de overkoepelende oudercommissie. Indien nodig kan de oudercommissie van een specifieke afdeling nog een eigen vergadering beleggen.

Wie zit in de oudercommissie?
Mocht u vragen of opmerkingen hebben voor de oudercommissie neem dan contact op met de voorzitter via bsobuitengewoonoudercommissie@gmail.com:

Locatie Korfbal: Marian Dubbelman
Locatie Scouting: Marijke Buisman (voorzitter)
Locatie Voetbal: Debbie Rooms
Locatie Rugby: Marie-Louise de Groot
Locatie Peutergroep: Lisanne Ekelschot

6.2 Niet tevreden? Vertel 't ons.

Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen. Daar zetten wij ons van harte voor in. Het kan voorkomen dat u van mening verschilt met een medewerker of ergens ontevreden over bent. Wij vragen u dit bespreken met de betreffende medewerker, Carlijn of met Marleen.

Klachtencommissie

Meestal komen we er samen wel uit. Is dat niet het geval, of wenst u de klacht direct bij een onafhankelijke klachtencommissie in te dienen, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

Geschillencommissie

Ook kunnen zowel ouders als Peutergroep BuitenGewoon een klacht laten beoordelen door de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie leest u in de Algemene Voorwaarden, te vinden op onze website.

Klachtenreglement

Voor meer informatie over de klachtenprocedure en het volledige klachtenreglement verwijzen wij u naar onze website.

6.3 Nieuwsbrief

Maandelijks worden alle ouders geïnformeerd over de gang van zaken van de peutergroep door middel van een nieuwsbrief. Deze wordt digitaal naar de ouders verzonden.
In de nieuwsbrief staan zaken zoals:

- Activiteitenagenda;
- Welkom heten van nieuwe kinderen;
- Laatste nieuwtjes;
- Ontwikkelingen;
- Verhalen over activiteiten die zijn gehouden.

7 Bijlagen

Bijlage 1: Algemene voorwaarden BuitenGewoon

Peutergroep BuitenGewoon is een particuliere organisatie. Deze BV is gestart in 2020.

1. Algemeen:
1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot de opvang van kinderen, alsmede alle daaruit voortvloeiende c.q. daarmee verband houdende overeenkomsten, die Peutergroep BuitenGewoon met de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) van deze kinderen aangaat.
1.2 Peutergroep BuitenGewoon is gevestigd in de gemeente Utrecht aan de Europaweg 56 en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 77568729.

2. Peutergroep BuitenGewoon
2.1. Peutergroep BuitenGewoon is een opvangfaciliteit en deze bevindt zich in de sportkantine van KV Fiducia.
2.2. De Peutergroep voldoet aan alle wettelijke eisen die voor kinderopvang gelden.
2.3. De Peutergroep is als kinderopvangfaciliteit geregistreerd bij de gemeente Utrecht.

3. Opvangdagen en openingstijden:
3.1. De kinderen kunnen worden opgevangen op alle schooldagen. Op feestdagen en wettelijke voorgeschreven sluitingsdagen zal in ieder geval geen opvang plaatsvinden. Alle sluitingsdagen worden ruim van tevoren bekend gemaakt. Er zijn maximaal 2 sluitingsdagen ter behoeve van studiedagen.
3.2. In de plaatsingsovereenkomst is vastgelegd op welke vaste dagen van de opvang gebruik gemaakt zal worden. Een verandering van de vaste dagen vindt plaats in overleg met Peutergroep BuitenGewoon.
3.3. Desgewenst is aanvullende opvang op andere dagen mogelijk, mits dit in de gegeven omstandigheden en gezien de grootte van de groep mogelijk is. De beslissing of van aanvullende opvang gebruik gemaakt kan worden, wordt door Peutergroep BuitenGewoon genomen.

4. De plaatsingsovereenkomst:
4.1. Peutergroep BuitenGewoon zal aan de hand van de principes zoals vastgelegd in haar plaatsingsbeleid zelfstandig beslissen of een verzoek tot opvang van een kind kan worden geaccepteerd. Na acceptatie zal een plaatsingsovereenkomst worden opgesteld en worden aangeboden aan de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) van het kind. De opvang kan uitsluitend plaatsvinden op basis van een door alle partijen ondertekende plaatsingsovereenkomst.
4.2 Tenzij anders vermeld, wordt de plaatsingsovereenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd met dien verstande dat de overeenkomst in ieder geval eindigt als het kind vier jaar is. De ingangsdatum is de datum van start contract. Opzeggen van de overeenkomst door de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) kan plaatsvinden op de eerste dag van iedere maand en uitsluitend door middel van een schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
4.3. Peutergroep BuitenGewoon heeft de mogelijkheid de plaatsingsovereenkomst te beëindigen indien er sprake is van uitzonderlijke individuele omstandigheden van het op te vangen kind waardoor opvang van het kind in redelijkheid niet meer mogelijk is. In het laatste geval zal beëindiging alleen mogelijk zijn als Peutergroep BuitenGewoon zich in de daaraan voorafgegane periode voldoende heeft ingespannen om, in overleg met de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), deze omstandigheden dusdanig te wijzigen dat de opvang toch zou kunnen worden voortgezet.

5. De vergoeding voor opvang:
5.1. Door de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) is voor de opvang een vergoeding verschuldigd. De hoogte van deze vergoeding wordt berekend aan de hand van een uurtarief dat staat vermeld in de plaatsingsovereenkomst. De vergoeding wordt per maand vooraf gefactureerd en dient telkens uiterlijk aan het einde van die maand te zijn voldaan.
5.2. De aanvullende opvang wordt apart gefactureerd, overeenkomstig de daarvoor geldende tarieven.
5.3. Indien geen gebruik wordt gemaakt van overeengekomen of gereserveerde opvangtijd, zullen die uren normaal verschuldigd zijn.
5.4. Peutergroep BuitenGewoon heeft eenmaal per jaar, bij voorkeur met ingang van 1 januari, de mogelijkheid om de overeengekomen vergoeding voor de opvang te verhogen in verband met stijging van kosten en/of vermindering van inkomsten/subsidies. Een verhoging van de vergoeding wordt uiterlijk 2 maanden vóór de ingangsdatum ervan bekendgemaakt.
5.5. Mocht het zo zijn dat de ouder(s)/ wettelijk vertegenwoordiger(s) niet zorgdragen voor tijdige betaling van de verschuldigde vergoeding (Peutergroep BuitenGewoon houdt zich aan een termijn van 2 maanden, dat zorg gedragen wordt voor tijdige betaling van de verschuldigde vergoeding) en hier, ook ná herhaalde aanmaning door Peutergroep BuitenGewoon niet toe overgaan, dan is Peutergroep BuitenGewoon gerechtigd haar opvangverplichtingen uit hoofde van de plaatsingsovereenkomst op te schorten. Opschorting kan enkel plaatsvinden ná schriftelijke kennisgeving hiervan aan de ouder(s)/ wettelijk vertegenwoordiger(s).

6. Tekortkoming door Peutergroep BuitenGewoon:
Als opvang door Peutergroep BuitenGewoon onverhoopt niet mogelijk is door omstandigheden die als overmacht kunnen worden aangemerkt, kan deze tekortkoming niet aan Peutergroep BuitenGewoon worden toegerekend. Situaties die als overmacht kunnen worden aangemerkt zijn bijvoorbeeld vandalisme, brand, extreme weersomstandigheden, terrorisme, overstroming, epidemieën, stakingen of storingen in noodzakelijke voorzieningen.

7. Klachten/Geschillen:
7.1. Peutergroep BuitenGewoon is aangesloten bij de Geschillencommissie 070- 310 5310 (www.degeschillencommissie.nl)
7.2 Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
Peutergroep BuitenGewoon

Bijlage 2: Medicijn formulier

Dit formulier wordt ingevuld door de ouder/verzorger van het kind. Het betreffende medicatie, door de ouder meegegeven, dat tijdens de opvang gebruikt dient te worden.

Hierbij geeft (naam ouder)……..
Ouder van (naam kind)……

Toestemming aan ondergenoemde medewerker(s) van Peutergroep BuitenGewoon om zijn/haar kind tijdens het verblijf bij Peutergroep BuitenGewoon, het hierna genoemde geneesmiddel (alle geneesmiddelen die zijn voorgeschreven door een arts, evenals zorgmiddelen en homeopathische middelen) toe te dienen bij het hierboven genoemde kind. Het medicijn wordt toegediend conform het doktersvoorschrift (zie etiket van de verpakking), dan wel het verzoek van de ouders (zelfzorgmedicijnen, verkregen zonder doktersrecept)

Naam medicijn
…….....

Het medicijn dient te worden verstrekt van:
(begindatum)…….**tot** (einddatum)……..

Dosering……

Tijdstip(pen):

9.00	**9.30**	**10.00**	**10.30**	**11.00**	**11.30**	**12.00**	**12.30**

Bijzondere aanwijzingen (Bijvoorbeeld… uur voor/na de maaltijd, niet met melkproducten, zittend, op schoot, liggend, staand geven, etc.)
……..

Wijze van toediening medicijn (bijv. via de mond, neus, oor, huid, anders)
……
Wijze van bewaring; temperatuur, plaats.
……
Het medicijn is houdbaar tot en met……

Paraaf ouder:

In geval van een calamiteit met het toedienen van het medicijn wenst de ouder gebeld te worden op het onderstaande telefoonnummer:
…….

Bij ondertekening gaat de ouder akkoord met de volgende **voorwaarden:**

- Het medicijn zit in de originele verpakking en is voorzien van de originele bijsluiter. De naam van het kind is vermeld op de verpakking.
- Een kind mag een bepaald medicijn niet voor het eerst bij Peutergroep BuitenGewoon krijgen. De ouder moeten al zijn gestart zijn met de medicatie.
- Medicijnen die over de houdbaarheidsdatum zijn, worden niet gegeven.
- De ouder is verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen; een nieuw formulier wordt ingevuld.
- De ouder neemt per keer dat het kind op de opvang komt het medicijn weer mee naar Peutergroep BuitenGewoon en weer mee terug naar huis. Deze wordt afgegeven aan een pedagogisch medewerker.
- Peutergroep BuitenGewoon is niet aansprakelijk voor eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van het door de medewerkers toegediende medicijn.

Voor akkoord,

Naam ouder……
Plaats en datum……
Handtekening:……...

Namens Peutergroep BuitenGewoon:
Naam pedagogisch medewerker:……
Plaats en datum……
Handtekening:……..

Bijlage 3: Ongevallen formulier

Datum ongeval: ……..
Ingevuld door: ……..

Wie was er bij betrokken.
Naam: ……Jongen/Meisje
Leeftijd: ……..
Andere betrokkenen Nee/Ja Namelijk:……
Waar en hoe vond het plaats:……..
……..
……..
……..
Letsel opgelopen? Nee/Ja Namelijk: ……
Is er behandeld? Nee/ Ja door: ……

Beoordeling door leidinggevende Peutergroep BuitenGewoon:
Welke maatregelen treffen? ……..
Corrigerende maatregel: ……..
Preventieve maatregel: ……..
Datum afgehandeld: ……..

Maatregel effectief? ……..

Handtekening: ……..